



Bildungszentrum SMU Aarberg  
Wir stellen Ihnen vor:

Centre de formation USM Aarberg  
Nous vous présentons:

## Manuela Keller

Manuela Keller (48) arbeitet seit September 2010 als Sachbearbeiterin im Bildungszentrum der SMU in Aarberg. Sie ist Mutter eines 13-jährigen Sohnes und wohnt in Aarberg.

Manuela Keller (48 ans) est employée depuis septembre 2010 en tant que collaboratrice au Centre de formation de l'USM, à Aarberg. Mère d'un fils de 13 ans, elle habite à Aarberg.

### «Ma formation de spécialiste en relations publiques m'est utile au poste actuel...»

#### **Manuela Keller, de quoi vous occupez-vous au Centre de formation ?**

Je suis avant tout responsable de l'encadrement administratif des projets « freins contrôlés », « maintenance des grues », « ch-motorist » et « essence alkylée ». Je m'occupe entre autres de garantir une bonne organisation et le respect des délais au sein de la commission technique de l'Association professionnelle technique agricole et d'alléger la charge administrative des responsables de projets. J'apporte également mon aide dans la planification et l'organisation de cours, de manifestations et de projets. J'assume aussi diverses autres tâches administratives, comme la préparation de séances, l'aide à l'établissement de budgets et la surveillance de l'évolution des coûts au sein des projets qui me sont attribués.

#### **Qu'est-ce qui vous plaît le plus dans votre travail ?**

Ce que j'apprécie surtout, c'est la diversité des projets, l'environnement technique extrêmement exigeant et intéressant ainsi que la possibilité de travailler dans une large mesure de manière indépendante et de pratiquer le français au quotidien. Mon domaine de compétence est très vaste et requiert une certaine flexibilité d'esprit et une capacité d'adaptation. Chaque jour apporte son lot de défis !

#### **Que représente pour vous le contact avec les membres de l'union ?**

J'apprécie beaucoup le contact tant personnel que téléphonique au sein des commissions. Seul le contact direct lors de manifestations, de séances et de salons permet d'optimiser son propre travail, de donner de nouvelles impulsions et de les mettre en œuvre. Les contacts extérieurs stimulent la collaboration et contribuent à créer une atmosphère de travail agréable.

#### **Donc, vous aimez travailler au Centre de formation ?**

Bien sûr. Il y a non seulement la proximité de mon domicile, mais aussi toutes les tâches dans les différents domaines, qui me demandent beaucoup et qui m'apportent satisfaction. J'apprécie également le contact familial entre les collaborateurs et le climat sympathique, sans oublier mon poste de travail à la fois agréable et fonctionnel.

**Merci, Manuela Keller, et bonne continuation au travail et dans votre vie privée.** ■

### «Meine Ausbildung als PR Fachfrau hilft mir in der jetzigen Tätigkeit ...»

#### **Manuela Keller, welche Aufgaben nehmen Sie im Bildungszentrum wahr ?**

Ich bin schwerpunktmässig für die administrative Betreuung der Projekte Geprüfte Bremsen, Greiferwartung, die ch-motoristen sowie das Projekt Gerätebenzin verantwortlich. Zu meinen Aufgaben gehören das Sicherstellen einer einwandfreien, termingerechten administrativen Organisation innerhalb der Technischen Kommission im Fachverband Landtechnik sowie die administrative Entlastung des jeweiligen Projektleiters. Weiter gehören die Mithilfe bei der Planung und Organisation von Kursen, Veranstaltungen/Messen und Projekten zu meinem Aufgabengebiet. Ebenso habe ich diverse administrative Aufgaben wie Sitzungsvorbereitungen, Mithilfe bei der Budgetierung sowie die Überwachung der Kostenentwicklung innerhalb der zugewiesenen Projekte zu erledigen.

#### **Und was schätzen Sie an Ihrer Arbeit am meisten ?**

Ich schätze vor allem die Vielschichtigkeit der Projekte, das äusserst anspruchsvolle, interessante technische Umfeld sowie die Möglichkeit, vorwiegend selbstständig zu arbeiten und täglich auch die französische Sprache anwenden zu können. Zudem ist das Aufgabengebiet sehr breit und verlangt eine gewisse geistige Flexibilität und Anpassungsfähigkeit. Jeder Tag hält neue Herausforderungen bereit!

#### **Was bedeutet Ihnen der Kontakt zu den Verbandsmitgliedern ?**

Ich schätze sowohl den persönlichen als auch den telefonischen Kontakt innerhalb der Kommissionen sehr. Nur durch den direkten Kontakt an Veranstaltungen, Sitzungen und Messen kann die eigene Arbeit weiter optimiert und neue Impulse aufgenommen und umgesetzt werden. Aussenkontakte beleben die Zusammenarbeit und tragen zu einer angenehmen Arbeitsatmosphäre bei.

#### **Dann arbeiten Sie also gerne im Bildungszentrum ?**

Klar. Es ist nicht nur die Nähe zu meinem Wohnort sondern auch die Aufgaben in den verschiedenen Bereichen, welche mich fordern und mir Genugtuung geben. Zudem schätze ich den familiären Umgang unter den Mitarbeitern und das angenehme Arbeitsklima sowie den funktionellen schönen Arbeitsplatz.

**Danke, Manuela Keller, und weiterhin alles Gute bei der Arbeit und im Privatleben.** ■